*Załącznik nr 1 do Regulaminu Funduszu Grantowego*  
*„Polskie Miasta Ukrainie – Tajwański Fundusz Grantowy”*

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH FUNDUSZU GRANTOWEGO

„POLSKIE MIASTA UKRAINIE – TAJWAŃSKI FUNDUSZ GRANTOWY”

**Pouczenie co do sposobu wypełniania wniosku:**

Wniosek należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi

przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego wniosku, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Częściowe\* / Końcowe\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „~~Częściowe\*~~ / Końcowe\*”.

**I. Dane wnioskodawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Nazwa wnioskodawcy, forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** | |
|  | |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) |  |
| **3. Dane koordynatora** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) |  |

**II. Dane partnera – samorządu terytorialnego**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Nazwa partnera, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** | |
|  | |
| **2. Dane przedstawiciela** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) |  |

**III. Dodatkowi Partnerzy (nieobowiązkowe)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Nazwa partnera, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** | |
|  | |
| **2. Dane przedstawiciela** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) |  |

**IV. Opis zadania**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Tytuł projektu** | | | |  | | | | | | |
| **2. Termin realizacji projektu** | | | | Data rozpoczęcia | |  | | Data  zakończenia | |  |
| **3. Cele realizowane w projekcie (zaznacz):** | | | | | | | | | | |
| * Działania wzmacniające aktywne uczestnictwo osób z Ukrainy w lokalnym życiu społecznym. * Działania wspierające integrację oraz udział dzieci i młodzieży ukraińskiej w polskim systemie edukacji. * Działania wspierające uchodźców w procesie powrotu do Ukrainy. | | | | | | | | | | |
| **3. Syntetyczny opis projektu w odniesieniu do celów konkursu (pkt 2.2. Regulaminu)** (należy wskazać i opisać: charakterystykę projektu, miejsce realizacji, grupę docelową, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **4. Plan i harmonogram działań**  (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane we wniosku działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji) | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa działania** | **Opis** | | | **Grupa docelowa** | | | | **Planowany termin realizacji** | |
|  |  |  | | |  | | | |  | |
|  |  |  | | |  | | | |  | |
|  |  |  | | |  | | | |  | |
|  |  |  | | |  | | | |  | |
| **5. Opis zakładanych rezultatów realizacji projektu**  (należy:   1. Opisać jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 2. Opisać co będzie bezpośrednim efektem (materialne “produkty” lub “usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji projektu? 3. Opisać czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji projektu w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów** | | | | | | | | | | |
| **Nazwa rezultatu** | | | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)** | | | | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |

**V.** **Charakterystyka wnioskodawcy**

|  |
| --- |
| **1. Informacja o wcześniejszej działalności wnioskodawcy, w szczególności w zakresie, którego dotyczy konkurs** |
|  |
| **2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe wnioskodawcy, które będą wykorzystane do realizacji zadania** |
|  |

**VI.** **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V.A Zestawienie kosztów realizacji projektu**  (należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania) | | | | | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Rodzaj**  **miary** | **Koszt jednostkowy**  **[PLN]** | **Liczba jednostek** | **Wartość [PLN]** | **Wartość [PLN]** | **Wartość [PLN]** |
| **Razem** | **dotacji** | **wkładu własnego** |
| I. Koszty merytoryczne | | | | | |  |  |
| I.1. | Działanie 1 |  |  |  |  |  |  |
| I.1.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |
| I.1.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |
| I.2. | Działanie 2 |  |  |  |  |  |  |
| I.2.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |
| I.2.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów merytorycznych** | | | | |  |  |  |
| II. Koszty administracyjne | | | | | |  |  |
| II.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| II.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |
| **Suma kosztów administracyjnych** | | | | |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** | | | | |  |  |  |
| **Udział kosztów [%]** | | | | | 100 |  |  |

**VII.** **Inne informacje**

|  |
| --- |
| 1. **Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania projektu.** 2. **Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VI.** |
|  |

**VIII.** **Oświadczenia**

Oświadczam, że:

1. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym   
   i faktycznym;
2. wyrażam zgodę na przesłanie dalszych informacji o konkursie na adres mailowy wskazany w punkcie I.2 oraz I.3.
3. oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. zapoznałem się i akceptuję zapisy Załącznika nr 3 do Regulaminu – Klauzula informacyjna RODO UMP

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………...  Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.  W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.[[1]](#footnote-2))  Data ………………………………………………. |

1. ) Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego. [↑](#footnote-ref-2)